

Detailed Job Description

CNCLT Board Director

Members of the Board of Directors are responsible for providing overall direction to Canadian Network of Community Land Trusts (CNCLT). CNCLT's network director and staff support the Board.

DUTIES

- Provide oversight on implementation of strategic directions for CNCLT
- Participate in developing governance policies and strategic plans
- Attend approximately five meetings of the Board of Directors on an annual basis, plus the annual conference and Annual General Meeting.
- Participate in at least one of the Board's committees (e.g. executive, finance, governance) or other workgroups that are set up to address specific projects.
- Assist CNCLT in recruiting and maintaining members of the network.

TIME COMMITMENT

As this is the first year we implemented staggered board terms, Directors will serve terms between one and three years. Directors should plan to contribute a minimum of four to five days toward CNCLT activities annually. Meetings are held on weekdays, and the annual schedule will be approved at the first meeting of 2024. Meetings are generally 2 hours long, on Zoom, and take place on weekdays.

QUALIFICATIONS

CNCLT's Board of Directors should represent the broad expertise of Canada's community land trust (CLT) sector.

We are looking for individuals with:

- A strong commitment to the CLT sector
- Leadership experience within the CLT sector, or non-profit housing sector more broadly
- An ability to think strategically on behalf of the CLT sector broadly
- In depth knowledge of various topics related to CLT development and operations (e.g., financial planning, community development, advocacy, organizational development, real estate development and acquisitions)
- Operational or technical expertise relevant to community land trusts

CNCLT is committed to building an equitable CLT movement across Canada. Nominations of people from equity-deserving groups are strongly encouraged.

Please note Directors are not remunerated for their participation as a Board member.

Description détaillée du poste

Directeur du conseil d'administration de RCFFC

Les membres du conseil d'administration sont responsables de la direction générale du Réseau canadien des fiducies foncières communautaires (RCFFC). Le directeur du réseau et le personnel de la RCFFC soutiennent le conseil d'administration.

FONCTIONS

- Superviser la mise en œuvre des orientations stratégiques de la RCFFC.
- Participer à l'élaboration des politiques de gouvernance et des plans stratégiques
Assister à environ cinq réunions du conseil d'administration par an, ainsi qu'à la conférence annuelle et à l'assemblée générale annuelle.
- Participer à au moins un des comités du conseil d'administration (par exemple, comité exécutif, comité des finances, comité de gouvernance) ou à d'autres groupes de travail mis en place pour traiter des projets spécifiques.
- Aider le RCFFC à recruter et à maintenir les membres du réseau.

ENGAGEMENT EN TERMES DE TEMPS

Comme il s'agit de la première année où nous avons mis en place des mandats échelonnés au sein du conseil d'administration, les administrateurs auront un mandat d'une durée de un à trois ans. Les administrateurs doivent prévoir de consacrer au moins quatre à cinq jours par an aux activités du RCFFC. Les réunions ont lieu en semaine et le calendrier annuel sera approuvé lors de la première réunion de 2024. Les réunions durent généralement 2 heures, sur Zoom, et ont lieu en semaine.

QUALIFICATIONS

Le conseil d'administration de la RCFFC doit représenter la vaste expertise du secteur des fiducies foncières communautaires (FFC).

Nous recherchons des personnes ayant

- Un engagement fort envers le secteur FFC
- une expérience de leadership dans le secteur des FFC ou, plus généralement, dans le secteur du logement sans but lucratif
- Une capacité à penser stratégiquement au nom du secteur FFC
- Une connaissance approfondie de divers sujets liés au développement et au fonctionnement des FFC (par exemple, la planification financière, le développement communautaire, la défense des intérêts, le développement organisationnel, le développement immobilier et les acquisitions).
- une expertise opérationnelle ou technique en rapport avec les fiducies foncières communautaires

La RCFFC s'engage à construire un mouvement FFC équitable à travers le Canada. Les nominations de personnes issues de groupes marginalisés sont vivement encouragées.

Veillez noter que les administrateurs ne sont pas rémunérés pour leur participation au conseil d'administration.