



Job Opportunity: Research Coordinator

Job Title:	Research Coordinator (Remote)
Reports to:	Nat Pace, National Director
Duration:	November 13, 2023 - May 17, 2023 (6 months)
Terms:	\$28/hr at 21.5 hours per week
Apply by:	October 22, 2023 at 11:59PM

Summary

The [Canadian Network of Community Land Trusts](#) is a growing network of over 35 emerging and established community land trust organizations in Canada. Our mission is to support the growth of community land trusts with the primary purposes of acquiring, developing, and/or stewarding affordable housing, land, and other assets that contribute to a thriving community.

Working under the direction of the Network Director, the Research Coordinator will be responsible for supporting the research and knowledge mobilization activities of the Network. We are seeking a detail-oriented, creative candidate with experience in research coordination, information management, knowledge mobilization and social. The ability to communicate in English and French is a strong asset.

Objectives & Responsibilities

Support internal and external research initiatives

- Conduct research to support the development of new resources and tools

Mobilize resources through a social media and other outreach

- Collaborating with the Network Director on a multi-platform outreach campaign to share key findings from a national research project
- Producing social media assets according the CNCLT's brand guidelines
- Scheduling posts across social media accounts

Gather and organizing existing online resources

- Collecting and categorizing academic research, grey literature, podcasts, photographs, videos and other media pertaining to community land trusts
- Developing an information management plan

Required skills and qualifications

- Expertise (acquired through educational and/or professional environments) in research, information management, knowledge mobilization, and social media
- Ability to synthesize technical information into plain-language resources
- Ability to work remotely within a small team and independently
- Technical proficiency in Google Suite, Mailchimp, Canva, and Wordpress

Preferred skills and qualifications

- Web development experience
- Experience in data visualization is an asset
- Involvement with community land trusts, non-profit housing, or housing justice
- Ability to communicate in French and English

Submitting an application

Please send your resume, cover letter (optional), and a document responding to the questions below (max 2000 words) in a single PDF to info@communityland.ca.

1. Please describe your most relevant research experience. What was your role? What were your outputs?
2. Please describe a knowledge mobilization and/or social media project you coordinated. What was your role? Who was the audience? What were you trying to communicate? Which platforms did you use? Please attach up to 5 samples of your work.
3. Please describe your ability to write, read, and speak French as well as any languages other than English. Please provide a writing sample.
4. Please describe your most relevant involvement (professional, grassroots, or otherwise) with housing justice or community land trusts.

We thank all applicants for their interest. Please note we will only be contacting those we wish to schedule an interview with.

We strongly encourage applications from equity-deserving groups.

Applications will be accepted until Sunday, October 22 at 11:59PM.



Offre d'emploi : Coordinatrice.teur de recherche

Titre du poste :	Coordinateur de recherche (à distance)
Rattaché(e) à :	Nat Pace, Directeur national
Durée de l'emploi :	13 novembre 2023 - 17 mai 2023 (6 mois)
Conditions :	28 \$/h à raison de 21,5 heures par semaine
Postulez avant :	22 octobre 2023 à 23h59

Résumé

Le Réseau canadien des fiducies foncières communautaires est un réseau en pleine expansion qui regroupe plus de 35 fiducies foncières communautaires émergentes et établies dans tout le Canada. Notre mission est de soutenir l'organisation permettant la propriété communautaire de logements abordables, de terrains et d'autres actifs qui contribuent à la vitalité de la communauté.

Sous la direction du directeur du réseau, le coordonnateur de la recherche sera chargé de soutenir les activités de recherche et de mobilisation des connaissances du réseau. Nous recherchons un(e) candidat(e) créatif(ve), soucieux(se) du détail, ayant de l'expérience dans la coordination de la recherche, la gestion de l'information, la mobilisation des connaissances et le social. La capacité à communiquer en anglais et en français est un atout majeur.

Objectifs et responsabilités

Soutenir les initiatives de recherche internes et externes

- Effectuer des recherches pour soutenir le développement de nouvelles ressources et de nouveaux outils

Mobiliser les ressources par le biais des médias sociaux et de la sensibilisation

- Collaborer avec le directeur du réseau à une campagne de sensibilisation multiplateforme pour partager les résultats d'un projet de recherche national
- Produire des ressources pour les médias sociaux conformément aux lignes directrices de la marque du CNCLT
- Programmer des posts sur les comptes de médias sociaux

Rassembler et organiser les ressources en ligne existantes

- Collecter et classer les recherches, les podcasts, les photographies, les vidéos et les autres médias relatifs aux fonds fonciers communautaires
- Développer un plan de gestion de l'information

Compétences et qualifications requises

- Expertise (acquise dans le cadre d'une formation ou d'une activité professionnelle) en matière de recherche, de gestion de l'information, de mobilisation des connaissances et de médias sociaux
- Capacité à synthétiser des informations techniques dans des ressources rédigées dans un langage simple
- Capacité à travailler à distance au sein d'une petite équipe et de manière indépendante
- Maîtrise technique de Google Suite, Mailchimp, Canva et Wordpress

Compétences et qualifications souhaitées

- Expérience en développement web
- Expérience de la visualisation de données, un atout
- Implication dans les fiducies foncières communautaires, les logements sans but lucratif ou la justice en matière de logement
- Capacité à communiquer en français et en anglais

Envoi d'une candidature

Veillez envoyer votre CV, votre lettre de motivation (facultative) et un document répondant aux questions ci-dessous (maximum 2000 mots) en un seul PDF à info@communityland.ca.

1. Veuillez décrire votre expérience de recherche la plus pertinente. Quel était votre rôle ? Quels ont été vos résultats ?
2. Veuillez décrire un projet de mobilisation des connaissances et/ou de médias sociaux que vous avez coordonné. Quel était votre rôle ? Quel était le public ? Qu'essayiez-vous de communiquer ? Quelles plateformes avez-vous utilisées ? Veuillez joindre jusqu'à 5 exemples de votre travail.
3. Veuillez décrire votre capacité à écrire, lire et parler le français ainsi que toute autre langue que l'anglais.
4. Veuillez décrire votre participation la plus pertinente (professionnelle, populaire ou autre) à la justice en matière de logement ou aux fiducies foncières communautaires.

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Veuillez noter que nous ne contacterons que les personnes avec lesquelles nous souhaitons organiser un entretien.

Nous encourageons vivement les candidatures des groupes en quête d'équité.

Les candidatures seront acceptées jusqu'au dimanche 22 octobre à 23h59.